

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า **ผ.ศ.ปรารณา ตันนิติคุณวงษ์** ตำแหน่ง **นักวิชาการพิเศษ**

เบอร์โทรสำนักงาน **5180** ต่อ **-** เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
() ห้องประชุม ดอกปبيب ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ **17** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2567** ถึงวันที่ **17** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2567**  
เวลา **๒๐.๐๐** ถึงเวลา **๑๖.๒๐** เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม **ประชุมคิดเพื่อขอชุดสารสนเทศเพื่อจัดตั้ง**  
**ร.บง**

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

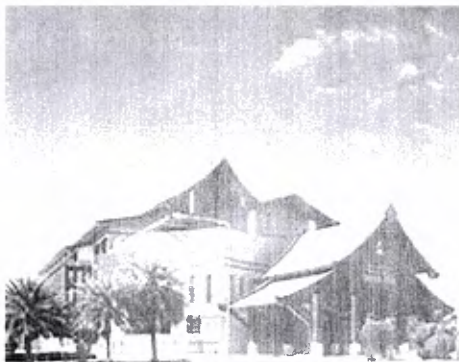
ลงชื่อ **นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์**  
(.....)  
วันที่ **11 ธ.ค. 2567**  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ **ปรารณา**  
(นางสาวปรารณา ตันนิติคุณวงษ์) วันที่ **12 ธ.ค. 2567**  
**นักวิชาการพิเศษ ปฏิบัติการ**  
เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ **.....**  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ **11 ธ.ค. 2567**  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ **.....**  
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ **11 ธ.ค. 2567**